

# MELIÀ LIMA

OWASP - 2013

(Del 30 Setiembre al 4 de NOVIEMBRE)

<b>PASAJERO :</b>	(Nombre y Apellidos)
<b>COMPAÑÍA :</b>	(Nombre)
<b>HABITACION :</b>	Deluxe Simple <input type="checkbox"/> \$ 140.00 Ejecutiva The Level <input type="checkbox"/> \$ 195.00 <b>Persona adicional en habitación doble \$20.00</b>
<b>CHECK IN :</b>	(Fecha y Hora) <b>Check in 15:00</b> - Si desea ingresar antes se cargara media tarifa desde las 11:00 y anterior a esta hora una tarifa completa.(cargos adicionales)
<b>CHECK OUT:</b>	(Fecha y Hora) <b>Check out 13:00</b> - si desea salir después se cargara media tarifa hasta las 17:00 y posterior a esta hora una tarifa completa (cargos adicionales)
<b>POLITICA DE CANCELACION:</b>	La reserva puede cancelarse sin gastos hasta 5dias antes del dia de la llegada, caso contrario se cargará la primera noche como penalidad.
<b>POLITICA DE RESERVACION:</b>	La tarifa corporativa sera respetada en el caso que se recibe el formulario antes el dia viernes 1 noviembre.
<b>TARJETA DE CREDITO :</b> <i>Con fines de garantía unicamente</i>	(Tipo ) (Número) (Fecha de Vencimiento)
<b>TRANSPORTE</b>	<i>Si necesita recojo y/o traslado al aeropuerto, porfavor complete su itinerario</i>
<b>Aeropuerto / Hotel</b>	(Aerolínea y número de vuelo) (Fecha y hora de llegada)
<b>Hotel / Aeropuerto</b>	(Aerolínea y número de vuelo) (Fecha y hora de llegada)
<b>Tipo</b>	Peugeot Renault <input type="checkbox"/> \$40.00
<b>CONFIRMAR A :</b>	(Indicar el correo al cual desee le llegue la confirmación de reserva)
<b>FAVOR ENVIAR ESTE FORMATO A :</b>	<a href="mailto:daniel.smith@melialima.com.pe">daniel.smith@melialima.com.pe</a> Daniel Smith - Ejecutivo de Cuentas Corporativas Fax: 0051-1-411-9051